*Wzór wniosku*

*Miejscowość, dnia ……*

*…………..…………..*

*Imię Nazwisko pracownika*

*…………….………..*

*Komórka organizacyjna*

*…………………………….*

*…………………………..*

*………………………….*

*Dane pracodawcy*

Wniosek

W związku z urodzeniem ……………….. (data) mojego dziecka - ………………….. (imię/imiona i nazwisko dziecka), wnoszę o udzielenie mi bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego w pełnym wymiarze, który kończy się ……………….. (data) jednorazowo urlopu rodzicielskiego w wymiarze 32 tygodni w okresie od ……. (data) do ………..(data).

Jednocześnie oświadczam, że drugi rodzic dziecka ……………………………. (imię i nazwisko, PESEL) nie będzie korzystał z urlopu rodzicielskiego w okresie objętym wnioskiem.

Z poważaniem,

……………………………….

Podpis pracownika